

webUntis / Untis mobile für Eltern



WebUntis (<https://webuntis.com>) bzw. die zugehörige App Untis Mobile ist der Zugang zum [Stunden- und Vertretungsplan](#) und zum digitalen Tagebuch.



In WebUntis haben Sie Zugriff auf folgende Funktionen:

- [Stunden- / Vertretungsplan](#)
- [Klassenarbeitstermine](#)
- [Abwesenheiten](#)
- [Krankmeldung](#)

Bitte beachten Sie, dass **Eltern und Schüler*innen jeweils eigene Zugänge** haben. Ihre Kinder verwenden immer die Funktion „Anmelden mit GGD-Account“, hier gelten die selben Zugangsdaten wie in iServ. Für Eltern ist der Benutzername die E-Mail-Adresse, die im Sekretariat hinterlegt wurde (s.u.).

[hier geht's zum Login](#)

Hilfe, ich finde meine Zugangsdaten nicht mehr!

Wenn Sie ihr Passwort nicht mehr finden können, lassen Sie sich bitte **im Browser** über „Passwort vergessen“ ein neues zuschicken. Ihr Benutzername ist die E-Mail-Adresse, die Sie im Sekretariat hinterlegt haben. Sie müssen also zweimal Ihre E-Mail-Adresse eintragen. Wenn Sie sich nur in der App nicht mehr anmelden können, z.B. nach einem **Handywechsel**, dann melden Sie sich einfach mit dem QR-Code neu an wie unten beschrieben.

Registrierung & erste Anmeldung

Beachten Sie auch die Anleitung des Software-Herstellers:

<https://help.untis.at/hc/de/articles/360015611339-Registrierung-als-Erziehungsberechtigte-r>

WebUntis Login

A screenshot of the WebUntis login page. At the top, there is a rounded button labeled 'GGD-Account'. Below it is a horizontal line with the word 'oder' in the center. There are two input fields: the first is labeled 'Benutzername' and the second is labeled 'Passwort' with an eye icon to its right. Below the password field is a rounded button labeled 'Login'. Underneath the 'Login' button is a link that says 'Passwort vergessen?'. Below that is a green button with the text 'Noch keinen Zugang? Registrieren'. At the bottom of the page, there are two buttons for downloading the app: 'GET IT ON Google Play' and 'Laden im App Store'. At the very bottom, there are links for 'Impressum' and 'Jobs @ Untis'.

Bei der ersten Anmeldung müssen Sie sich zunächst registrieren. Klicken Sie dazu auf der Seite <https://webuntis.com> auf den Link „Registrieren“ (unterhalb des „Login“-Buttons, im Bild grün markiert) und geben Sie **die E-Mailadresse an, die sie im Sekretariat hinterlegt haben**. Das geht **nicht in der App!**

An diese E-Mailadresse erhalten Sie von WebUntis eine Mail mit einem Link. Öffnen Sie den Link und erstellen Sie Ihren WebUntis-Zugang mit einem sicheren Passwort. Falls Sie keine Mail erhalten, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner.

Mit diesem Zugang können Sie WebUntis ab sofort im Browser (<https://webuntis.com>, ggf. nach „Gymnasium Ditzingen“ suchen) oder in der Untis mobile-App nutzen.

Falls Sie mehrere Kinder bei uns haben, brauchen Sie nur einen Zugang zu WebUntis. Sofern die Daten richtig und bei allen Kinder genau gleich hinterlegt wurden, sollten alle Ihre Kinder in ihrem Account angezeigt werden. Falls das nicht funktioniert, wenden Sie sich bitte an admins@gymnasium-ditzingen.de und nennen uns Ihren Namen und die Namen aller Kinder bei uns auf der Schule.

Keine Mailadresse hinterlegt? Kind fehlt?

Die Anmeldung in WebUntis funktioniert nur mit einer E-Mail-Adresse, die im Sekretariat der Schule hinterlegt wurde und von der Schule in WebUntis eingepflegt wurde. **Diese Adresse muss bei jedem Ihrer Kinder eingetragen sein.**

Wenn ihr Login fehlschlägt, versuchen Sie es bitte mit „Passwort vergessen“. Bei fehlenden Daten wenden Sie sich bitte an das [Sekretariat](#). Bitte haben Sie Verständnis, dass die geänderten Daten nur halbjährlich in webUntis hochgeladen werden können.

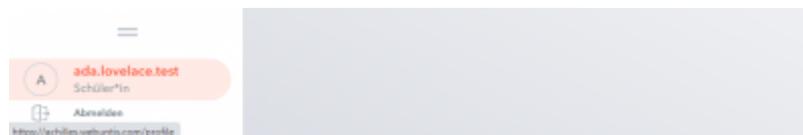
Untis Mobile-App



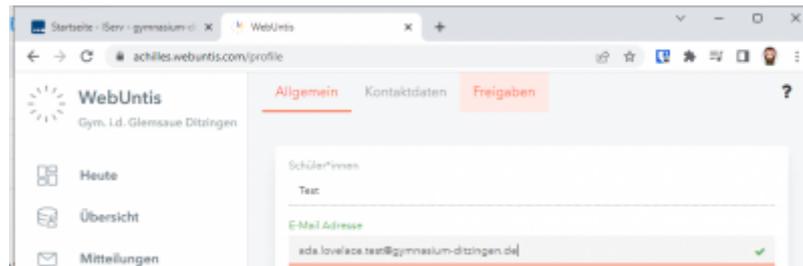
Nach der erstmaligen Anmeldung auf der Webseite kann man die App aktivieren.



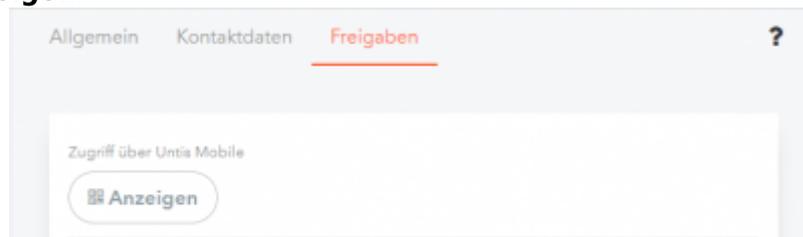
Am einfachsten geht das mit dem QR-Code: Auf einem PC unter <https://webuntis.com> anmelden (s.o.) und das Profil aufrufen (über den eigenen Namen unten links).



Oben auf **Freigaben** klicken



dann **QR-Code anzeigen**.



Auf dem Handy oder Tablet die Untis-App öffnen und **Anmelden mit QR-Code** anklicken (unten).

Der Untis-App den Zugriff auf die Kamera erlauben. Den QR-Code vom PC-Bildschirm abfotografieren und die angezeigten Daten bestätigen (**Anmelden**). Die Anmeldung ist abgeschlossen.

Hilfe, ich finde meine Zugangsdaten nicht mehr!

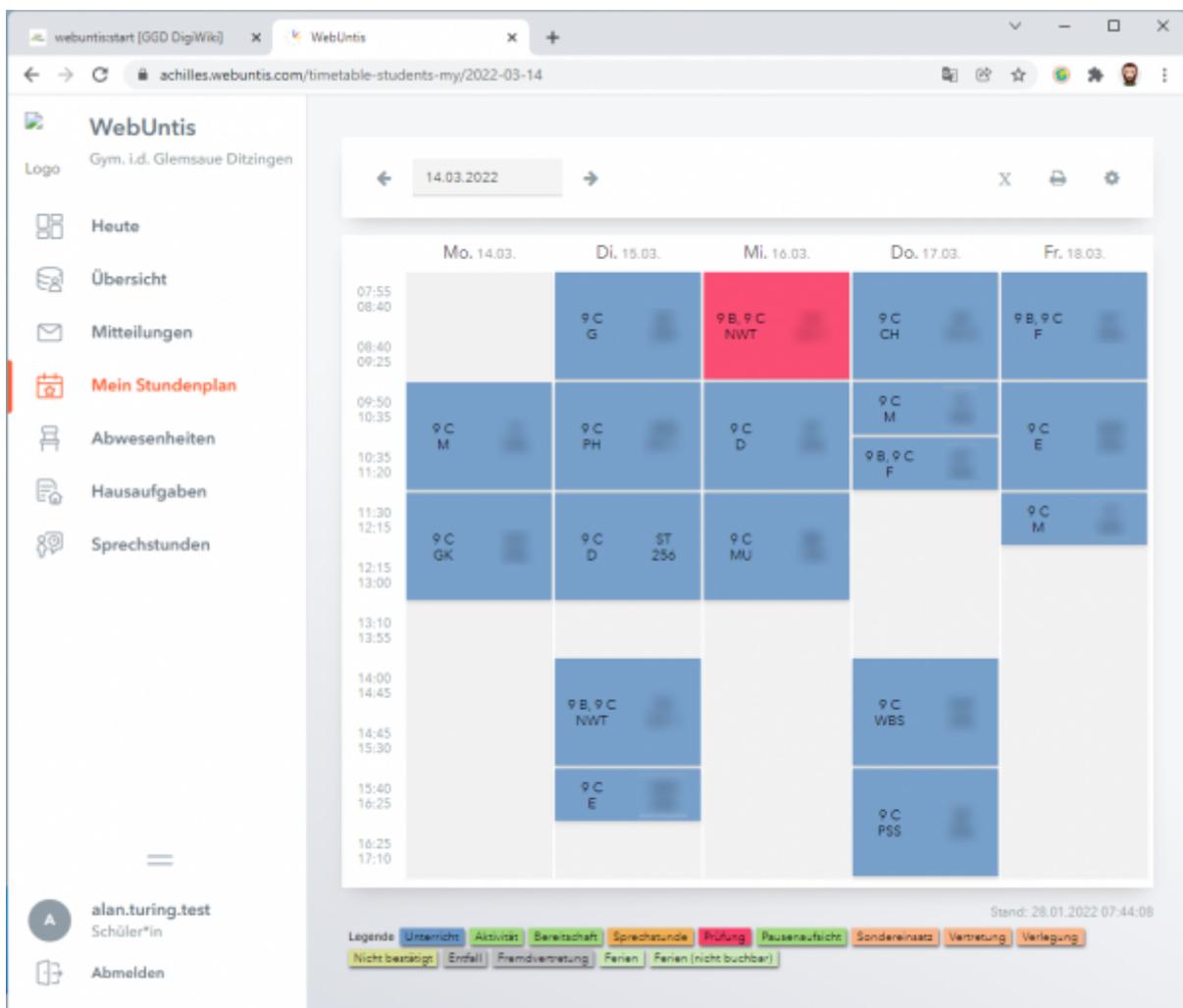
Wenn Sie ihr Passwort nicht mehr finden können, lassen Sie sich bitte **im Browser** über „Passwort vergessen“ ein neues zuschicken. Ihr Benutzername ist die E-Mail-Adresse, die Sie im Sekretariat hinterlegt haben. Sie müssen also zweimal Ihre E-Mail-Adresse eingeben. Wenn Sie sich nur in der App nicht mehr anmelden können, z.B. nach einem **Handywechsel**, dann melden Sie sich einfach mit dem QR-Code neu an wie unten beschrieben.

Stunden / Vertretungsplan

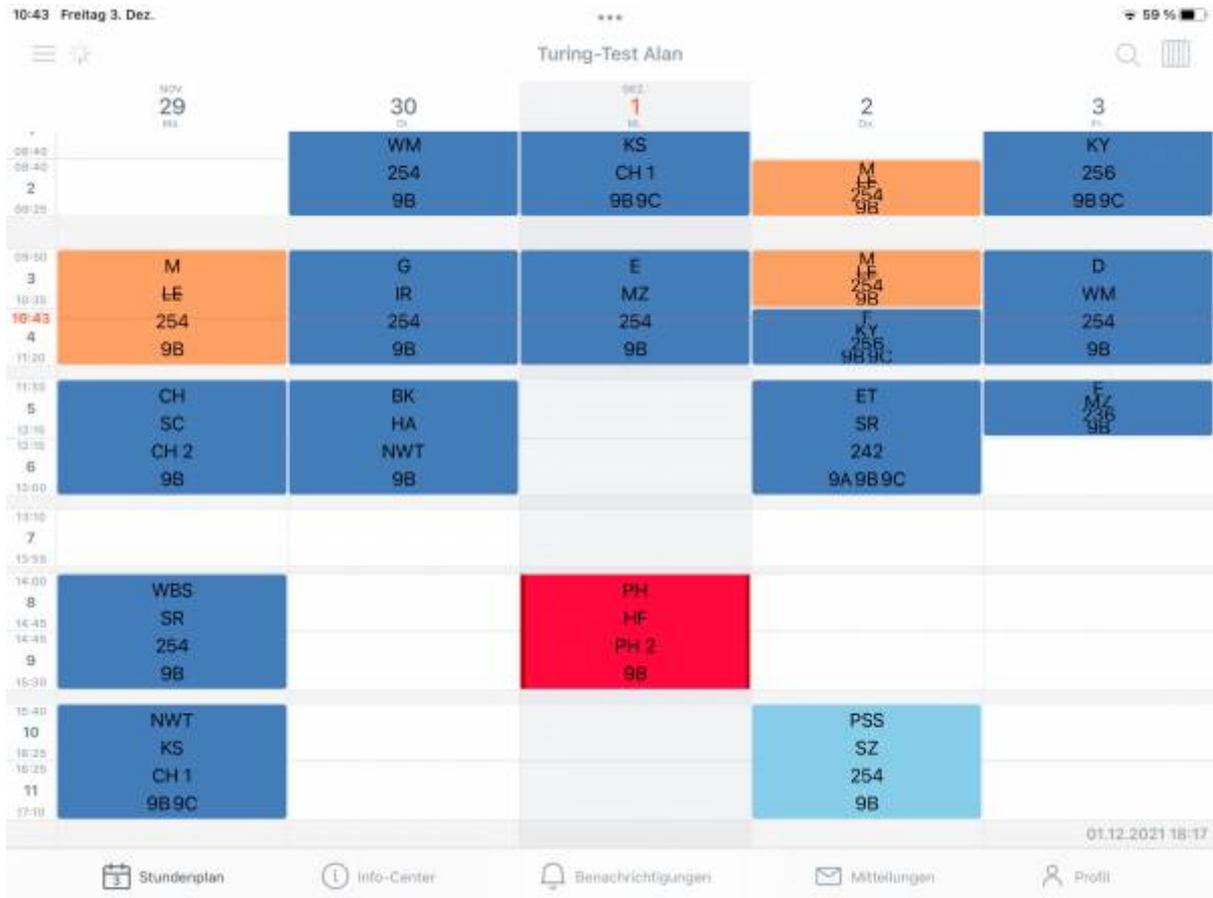
Unter „Stundenplan“ (bzw. „Mein Stundenplan“) gibt es den tagesaktuellen, persönlichen Stundenplan, der bereits alle Eintragungen des Vertretungsplans enthält. Ausfälle erscheinen hier in grau, Verlegungen orange.

Bitte beachten:

Der Stundenplan erlaubt einen Blick weit in die Zukunft. Wie bisher auch gilt der Vertretungsplan verbindlich nur für den aktuellen Tag und - soweit möglich - den Folgetag. Es kann jederzeit zu Änderungen kommen.



Regulärer Unterricht erscheint blau, entfallende Stunden grau, Verlegungen / Änderungen orange und Klassenarbeiten rot.



Tipps für eine schönere Darstellung in der App

Gehe in der App unten rechts auf **Profil** und dann auf **Einstellungen**. Deaktiviere die Einstellungen

- „Farben der Fächer anzeigen“
- „Elementfarben einblenden“

Klassenarbeitsplan

Von der Lehrkraft eingetragene **Klassenarbeiten** werden im **Stundenplan** rot unterlegt angezeigt. In der App erscheinen sie außerdem als Liste unter **Start→Meine Termine** (hier kann man im Filter oben rechts den Zeitraum einstellen).

Abwesenheiten / Entschuldigungen

In der App unter **Start → Meine Abwesenheiten**, auf der Webseite unter **Übersicht**. Untis unterscheidet zwischen „Abwesenheiten“ (Schüler*in war nicht im Unterricht) und Fehlzeiten (von der Klassenleitung bearbeitete Abwesenheiten). Fehlzeiten können entschuldigt oder unentschuldigt sein. Nach Abgabe einer Entschuldigung wird diese meist nicht sofort in WebUntis eingetragen. Diese Verwaltungstätigkeit wird meist nur einmal pro Woche oder auch seltener ausgeführt. Die

pädagogische Arbeit hat prinzipiell Vorrang.

Entscheidend ist der rechtzeitige Eingang der schriftlichen Entschuldigung bei der Klassenleitung!

Krankmeldung

Sollte ihr Kind krank sein, können Sie es in WebUntis krank melden. Die sonst übliche Mail an <mailto:krankmeldung@gymnasium-ditzingen.de> ist dann nicht mehr nötig.

Achtung

Die Krankmeldung ersetzt nicht die schriftliche Entschuldigung! Diese muss spätestens am 3. Tag nach Krankmeldung bei der Klassenleitung eingehen. Siehe dazu auch die [Schulhomepage](#).

a) in der App: Gehen Sie auf „Start“ und dann auf „Meine Abwesenheiten“ Dort tippen Sie auf das Pluszeichen rechts oben und tragen alles Nötige ein. Sollten Sie mehrere Kinder bei uns haben, müssen Sie vorher das betroffene Kind auswählen.

b) im Browser: Gehen Sie in WebUntis auf „Abwesenheiten“ und klicken Sie auf „Abwesenheit melden“. Sollten Sie mehrere Kinder bei uns haben, müssen Sie vorher das betroffene Kind auswählen.

The screenshot shows the WebUntis interface for reporting absences. The left sidebar contains navigation options like 'Alle Schüler*innen', 'Test Alan Turing', 'Test Ada Lovelace', 'Heute', 'Übersicht', 'Mein Stundenplan', 'Abwesenheiten' (highlighted), and 'IServ'. The main area is titled 'Meine Abwesenheiten' and shows a date filter for '12.09.2022' and a view selector set to 'Woche'. Below this, there is a table header with columns for 'Von', 'Bis', and 'Abwesenheitsgrund', but the table is currently empty, showing '0 Elemente'. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Abwesenheit melden', 'Löschen', and 'Entschuldigungsschreiben drucken'. A green arrow points to the 'Entschuldigungsschreiben drucken' button.

Entschuldigung drucken

Eine schriftliche Entschuldigung kann mit dem Button „Entschuldigungsschreiben drucken“ einfach erzeugt und ausgedruckt werden. Datum und betroffene Stunden stehen schon drauf. Sie müssen nur noch unterschreiben und die Entschuldigung spätestens am 3. Tag nach der Krankmeldung in der Schule abgeben.

FAQ zu WebUntis- Häufige Fragen & Probleme

Ich habe mein Passwort vergessen. Was jetzt?

Gehe Sie auf die [webUntis Webseite](#) und klicken Sie auf „Passwort vergessen“. Geben Sie die hinterlegte E-Mailadresse als Benutzername und E-Mailadresse an und klicken Sie auf „senden“.

Sie erhalten eine Mail mit einem neuen Passwort.

Im Stundenplan meines Kindes fehlt ein Fach!

In Fächern, die nicht im Klassenverband unterrichtet werden (sog. „Klappklassen“), muss die Lehrkraft alle Schüler*innen in ihre Unterrichtsgruppe eintragen. Manchmal geht dabei etwas schief. Bitten Sie Ihr Kind auf die Lehrkraft des fehlenden Faches zuzugehen.

Mein Kind hat die Entschuldigung rechtzeitig abgegeben. In Untis steht aber, dass es unentschuldigt gefehlt hat.

Fehlzeiten erscheinen erst dann als entschuldigt, wenn sie von der Klassenlehrkraft bzw. dem Tutor oder der Tutorin als entschuldigt markiert wurden. Diese Verwaltungstätigkeiten haben im Kollegium nicht die allererste Priorität, deswegen dauert das manchmal ein bisschen.

Entscheidend ist der rechtzeitige Eingang der schriftlichen Entschuldigung bei der Klassenleitung!



Gymnasium in der Glemsaue
<https://digiwiki.gymnasium-ditzingen.de/>

Link: <https://digiwiki.gymnasium-ditzingen.de/webuntis/eltern>
Stand: **15.01.2024 18:51**

