webUntis / Untis mobile für Eltern



WebUntis bzw. die zugehörige App Untis Mobile ist der Zugang zum Stunden- und Vertretungsplan und zum digitalen Tagebuch.



In WebUntis haben Sie Zugriff auf folgende Funktionen:

- Stunden- / Vertretungsplan
- Klassenarbeitstermine
- Abwesenheiten
- Krankmeldung und Entschuldigung
- Klassenbucheinträge

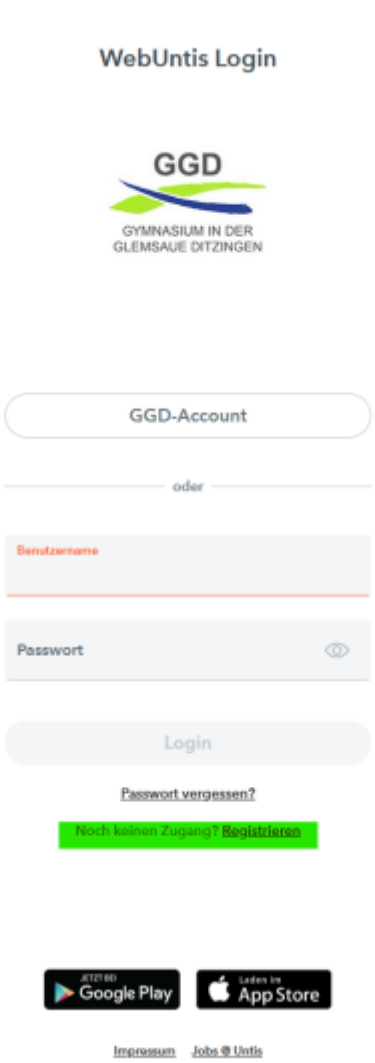
Bitte beachten Sie, dass **Eltern und Schüler*innen jeweils eigene Zugänge** haben. Ihre Kinder verwenden immer die Funktion „Anmelden mit GGD-Account“, hier gelten die selben Zugangsdaten wie in iServ. Für Eltern ist der Benutzername die E-Mail-Adresse, die im Sekretariat hinterlegt wurde (s.u.). **Nur von einem Elternaccount aus kann man ein Kind krankmelden! **

Hier geht's zum Login: https://ggd.webuntis.com/

> **Hilfe, ich finde meine Zugangsdaten nicht mehr!**
>
> Wenn Sie ihr Passwort nicht mehr finden können, lassen Sie sich bitte **im Browser** über „Passwort vergessen“ ein neues zuschicken. Ihr Benutzername ist die E-Mail-Adresse, die Sie im Sekretariat hinterlegt haben. Sie müssen also zweimal Ihre E-Mail-Adresse eintragen. Wenn Sie sich nur in der App nicht mehr anmelden können, z.B. nach einem **Handywechsel**, dann melden Sie sich einfach mit dem QR-Code neu an wie unten beschrieben.

Registrierung & erste Anmeldung

Beachten Sie auch die Anleitung des Software-Herstellers:
https://help.untis.at/hc/de/articles/360015611339-Registrierung-als-Erziehungsberechtigte-r



Bei der ersten Anmeldung müssen Sie sich zunächst registrieren. Klicken Sie dazu auf der Seite https://ggd.webuntis.com/ auf den Link „Registrieren“ (unterhalb des „Login“-Buttons, im Bild grün markiert) und geben Sie **die E-Mailadresse an, die sie im Sekretariat hinterlegt haben**. Das geht **nicht in der App!**

An diese E-Mailadresse erhalten Sie von WebUntis eine Mail mit einem Link. Öffnen Sie den Link und erstellen Sie Ihren WebUntis-Zugang mit einem sicheren Passwort. Falls Sie keine Mail erhalten, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner.

Mit diesem Zugang können Sie WebUntis ab sofort im Browser https://ggd.webuntis.com oder in der Untis mobile-App nutzen.

Falls Sie mehrere Kinder bei uns haben, brauchen Sie nur einen Zugang zu WebUntis. Sofern die Daten richtig und bei allen Kinder genau gleich hinterlegt wurden, sollten alle Ihre Kinder in ihrem Account angezeigt werden. Falls das nicht funktioniert, wenden Sie sich bitte an das Sekretariat, damit die Daten im Schulverwaltungsprogramm korrigiert werden können. Nennen Sie dabei bitte Ihren Namen und die Namen aller Kinder bei uns auf der Schule.

> **Keine Mailadresse hinterlegt? Kind fehlt?**
>
> Die Anmeldung in WebUntis funktioniert nur mit einer E-Mail-Adresse, die im Sekretariat der Schule hinterlegt wurde und von der Schule in WebUntis eingepflegt wurde. **Diese Adresse muss bei jedem Ihrer Kinder eingetragen sein.**

Wenn ihr Login fehlschlägt, versuchen Sie es bitte mit „Passwort vergessen“. Bei fehlenden Daten wenden Sie sich bitte an das Sekretariat. Bitte haben Sie Verständnis, dass die geänderten Daten nur halbjährlich in webUntis hochgeladen werden können.

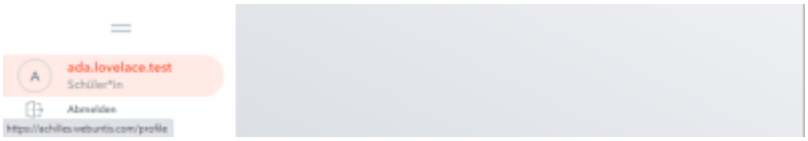
Untis Mobile-App

Nach der erstmaligen Anmeldung auf der Webseite kann man die App aktivieren.

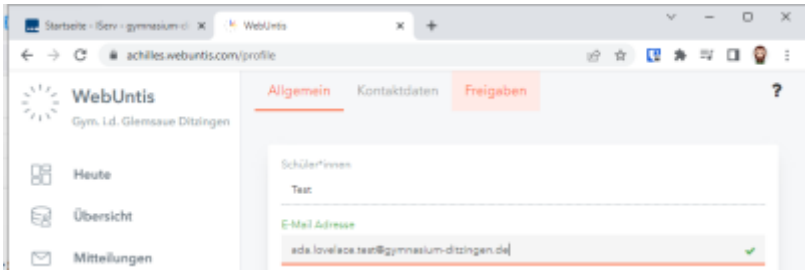
Laden im App Store

JETZT BEI Google Play

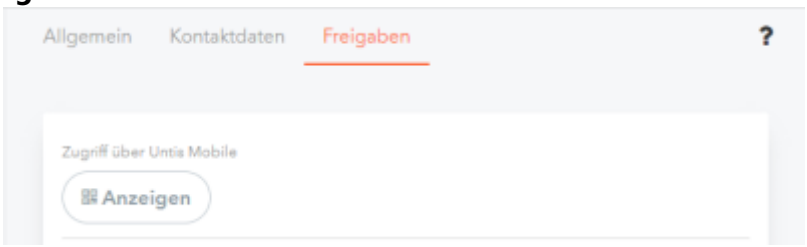
Am einfachsten geht das mit dem QR-Code: Auf einem PC unter https://ggd.webuntis.com anmelden (s.o.) und das Profil aufrufen (über den eigenen Namen unten links).



Oben auf **Freigaben** klicken



dann **QR-Code anzeigen**.



Auf dem Handy oder Tablet die Untis-App öffnen und **Anmelden mit QR-Code** anklicken (unten).

Der Untis-App den Zugriff auf die Kamera erlauben. Den QR-Code vom PC-Bildschirm abfotografieren und die angezeigten Daten bestätigen (**Anmelden**). Die Anmeldung ist abgeschlossen.

Hilfe, ich finde meine Zugangsdaten nicht mehr!

Wenn Sie ihr Passwort nicht mehr finden können, lassen Sie sich bitte **im Browser** über „Passwort vergessen“ ein neues zuschicken. Ihr Benutzername ist die E-Mail-Adresse, die Sie im Sekretariat hinterlegt haben. Sie müssen also zweimal Ihre E-Mail-Adresse eintragen. Wenn Sie sich nur in der App nicht mehr anmelden können, z.B. nach einem **Handywechsel**, dann melden Sie sich einfach mit dem QR-Code neu an wie unten beschrieben.

Stunden / Vertretungsplan

Unter „Stundenplan“ (bzw. „Mein Stundenplan“) gibt es den tagesaktuellen, persönlichen Stundenplan, der bereits alle Eintragungen des Vetretungsplans enthält. Ausfälle erscheinen hier durchgestrichen und rot, Änderungen grün und Klassenarbeiten gelb. Diese Farben werden durch die Firma Untis festgelegt

> **Bitte beachten:**
> Der Stundenplan erlaubt einen Blick weit in die Zukunft. Wie bisher auch gilt der Vertretungsplan verbindlich nur für den aktuellen Tag und - soweit möglich - den Folgetag. Es kann jederzeit zu Änderungen kommen.

Klassenarbeitsplan

Von der Lehrkraft eingetragene **Klassenarbeiten** werden im Stundenplan gelb unterlegt angezeigt. In der App erscheinen sie außerdem als Liste unter **Start→Meine Termine** (hier kann man im Filter oben rechts den Zeitraum einstellen.

Abwesenheiten / Entschuldigungen

In der App unter **Start → Meine Abwesenheiten**, auf der Webseite unter **Übersicht**. Untis unterscheidet zwischen „Abwesenheiten“ (Schüler*in war nicht im Unterricht) und Fehlzeiten (von der Klassenleitung bearbeitete Abwesenheiten). Fehlzeiten können entschuldigt oder unentschuldigt sein. Nach Abgabe einer Entschuldigung wird diese meist nicht sofort in WebUntis eingetragen. Diese Verwaltungstätigkeit wird meist nur einmal pro Woche oder auch seltener ausgeführt. Die pädagogische Arbeit hat prinzipiell Vorrang.

Entscheidend ist der rechtzeitige Eingang der schriftlichen Entschuldigung bei der Klassenleitung!

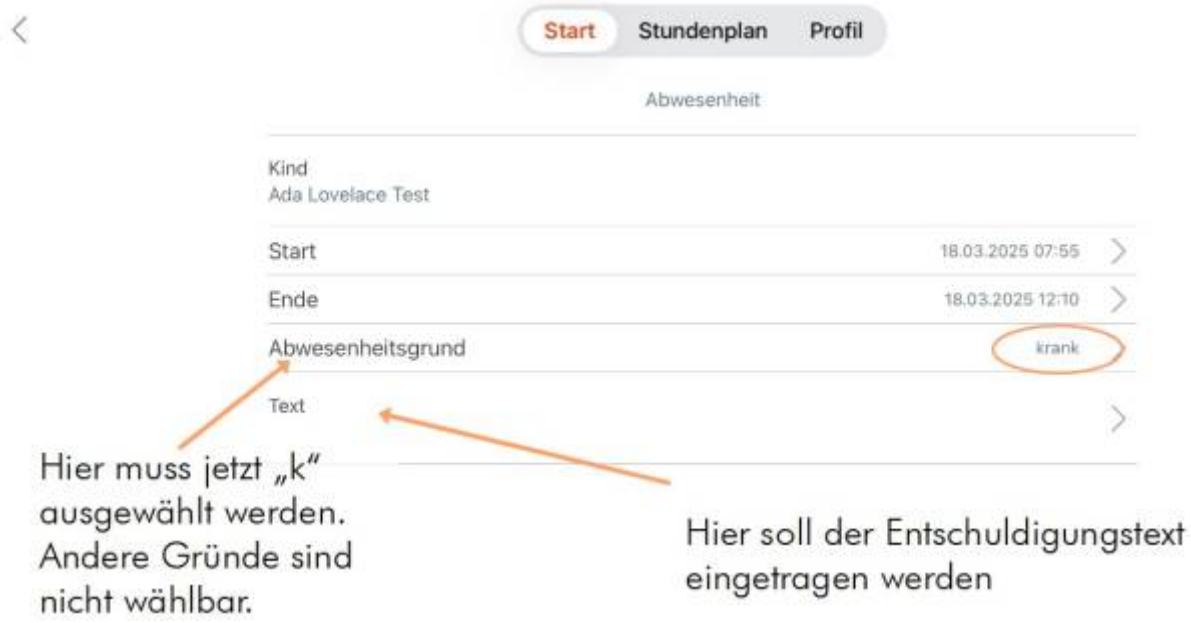
Krankmeldung und Entschuldigung

Sollte ihr Kind krank sein, nutzen sie bitte WebUntis, um es gleichzeitig gleichzeitig krankzumelden und zu entschuldigen. Wir bitten Sie, Ihr Kind nur im Notfall per Telefon oder Mail über das Sekretariat krankzumelden.

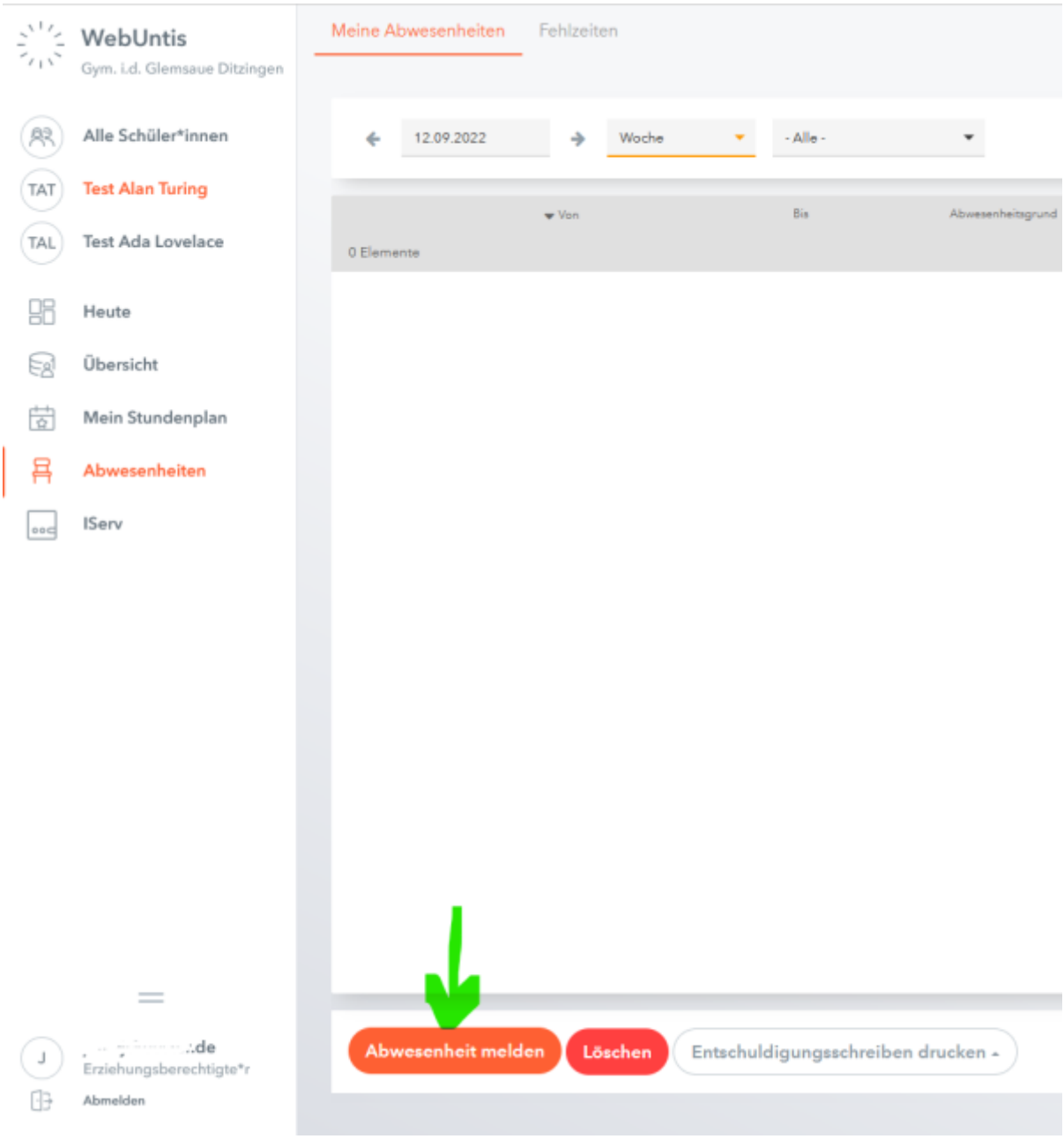
> **Achtung**
> Eine Entschuldigung über WebUntis muss von den Eltern bis 7.45 Uhr bzw. vor der ersten Unterrichtsstunde des Kindes eingegeben sein. Ein Grund für die Entschuldigung muss angegeben werden (z.B. Krankheit). Wenn die Abwesenheitskontrolle durch die Lehrkraft

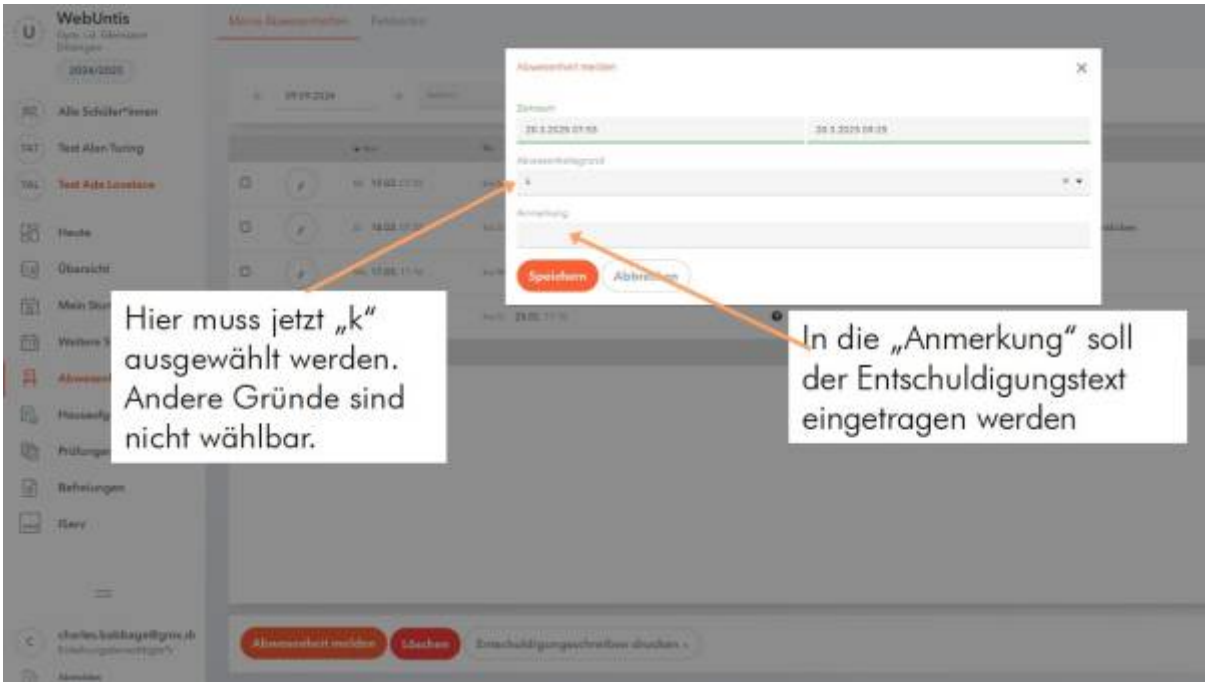
> bereits erfolgt ist, kann keine elektronische Entschuldigung mehr eingegeben werden. In diesen Fällen muss spätestens am zweiten Tag der Verhinderung eine schriftliche Entschuldigung per Mail an die Klassenleitung erfolgen.

a) in der App: Gehen Sie auf „Start“ und dann auf „Meine Abwesenheiten“ Dort tippen Sie auf das Pluszeichen rechts oben und tragen alles Nötige ein. Sollten Sie mehrere Kinder bei uns haben, müssen Sie vorher das betroffene Kind auswählen.



b) im Browser: Gehen Sie in WebUntis auf „Abwesenheiten“ und klicken Sie auf „Abwesenheit melden“. Sollten Sie mehrere Kinder bei uns haben, müssen Sie vorher das betroffene Kind auswählen.


WebUntis
Gym. i.d. Glemsaue Ditzingen
Alle Schüler*innen
TAT
Test Alan Turing
TAL
Test Ada Lovelace
Heute
Übersicht
Mein Stundenplan
Abwesenheiten
IServ
J
Erziehungsberechtigte*r
Abmelden
Meine Abwesenheiten
Fehlzeiten
12.09.2022
Woche
- Alle -
Von
Bis
Abwesenheitsgrund
0 Elemente
Abwesenheit melden
Löschen
Entschuldigungsschreiben drucken

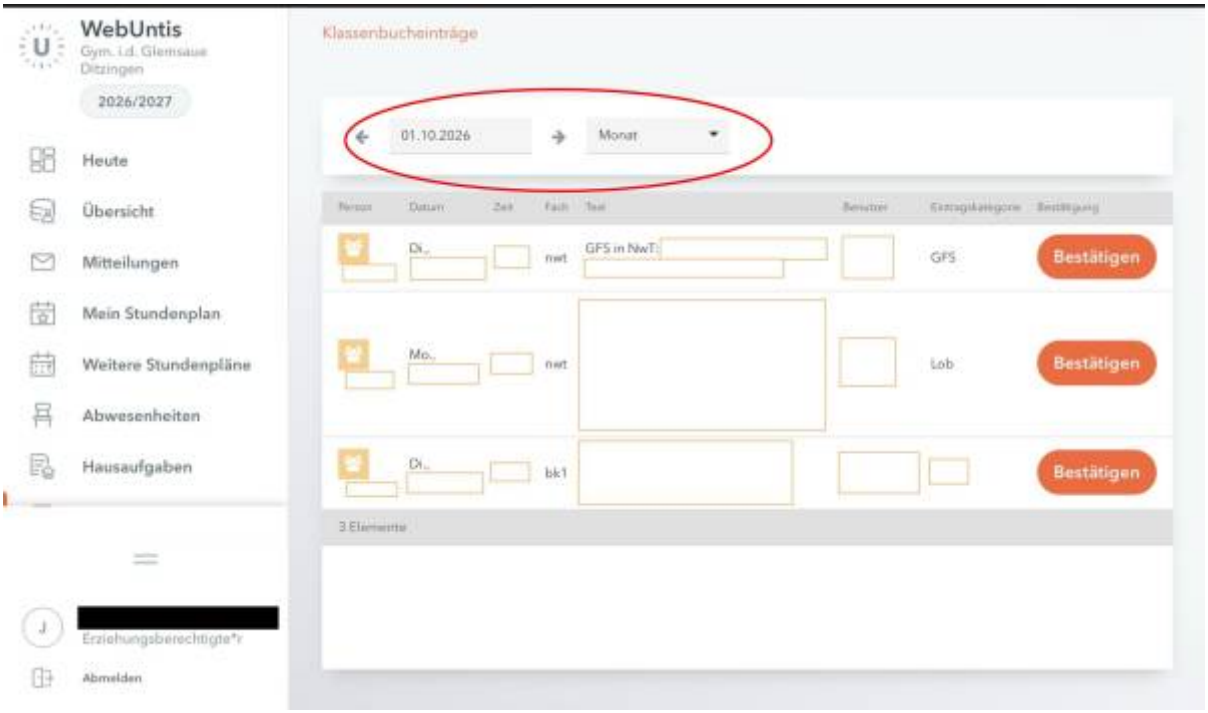


Klassenbucheinträge

Bekommt ihr Kind einen „Klassenbucheintrag“, erhalten Sie darüber eine Mitteilung in WebUntis. Ein „Klassenbucheintrag“ in WebUntis kann eine Information über eine nicht gemachte Hausaufgabe oder über vergessenes Arbeitsmaterial sein, eine Bemerkung, die vereinbarte GFS - es muss nicht automatisch ein „Eintrag“ sein.

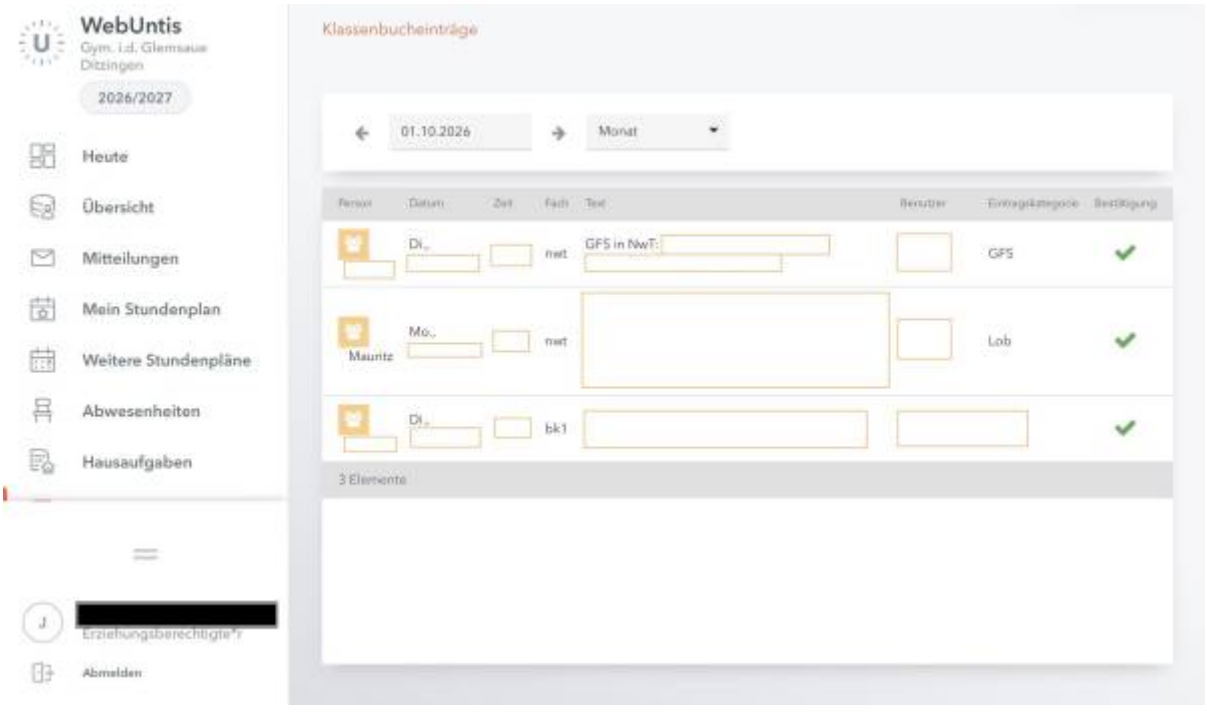


Sie werden aufgefordert, WebUntis im Browser (Chrome, Edge, Safari, Firefox…) zu öffnen. Dort finden Sie recht weit unten den Menüpunkt „Klassenbucheinträge“. Sollten Sie einen Eintrag nicht sehen, klicken Sie bitte auf den angezeigten Zeitraum oben und wählen Sie z.B. den aktuellen Monat aus.



In der WebUntis-App auf dem Smartphone werden die Klassenbucheinträge noch nicht angezeigt.

Mit dem Button „Bestätigen“ ist eine Lesebestätigung gemeint. Bitte klicken Sie darauf. Wenn statt des Buttons ein grünes Häkchen erschient, wissen die eintragende Lehrkraft und die Klassenlehrkraft, dass Sie den Eintrag gesehen haben. Bei Einträgen, die mit einer pädagogischen Maßnahme verbunden sind, erhalten Sie wie bisher eine eine zusätzliche Information, die Sie auch unterschreiben müssen.



FAQ zu WebUntis- Häufige Fragen & Probleme

Ich habe mein Passwort vergessen. Was jetzt?

Gehe Sie auf die webUntis Webseite und klicken Sie auf „Passwort vergessen“. Geben Sie die

hinterlegte E-Mailadresse als Benutzername und E-Mailadresse an und klicken Sie auf „senden“.

Sie erhalten eine Mail mit einem neuen Passwort.

Im Stundenplan meines Kindes fehlt ein Fach!

In Fächern, die nicht im Klassenverband unterrichtet werden (sog. „Klappklassen“), muss die Lehrkraft alle Schüler*innen in ihre Unterrichtsgruppe eintragen. Manchmal geht dabei etwas schief. Bitten Sie Ihr Kind auf die Lehrkraft des fehlenden Faches zuzugehen.

Mein Kind hat die Entschuldigung rechtzeitig abgegeben. In Untis steht aber, dass es unentschuldigt gefehlt hat.

Fehlzeiten erscheinen erst dann als entschuldigt, wenn sie von der Klassenlehrkraft bzw. dem Tutor oder der Tutorin als entschuldigt markiert wurden. Diese Verwaltungstätigkeiten haben im Kollegium nicht die allererste Priorität, deswegen dauert das manchmal ein bisschen.

Entscheidend ist der rechtzeitige Eingang der schriftlichen Entschuldigung bei der Klassenleitung!