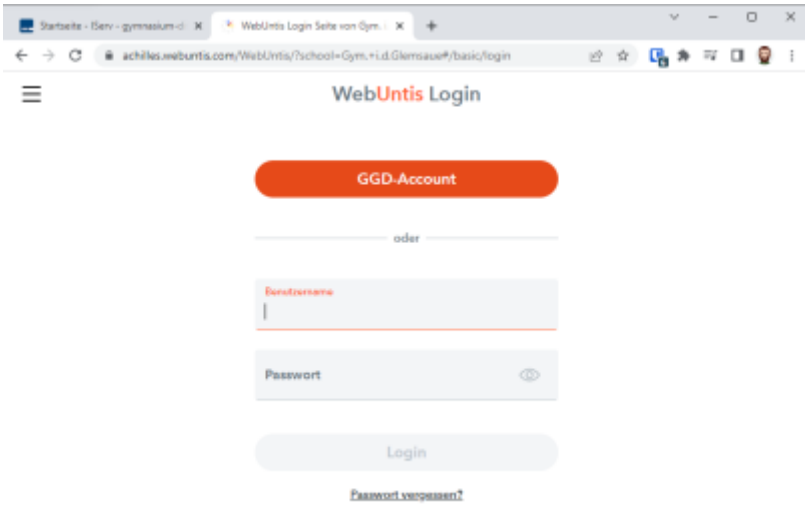
webUntis / Untis mobile für Schüler*innen

Anmeldung

Auf der Webseite

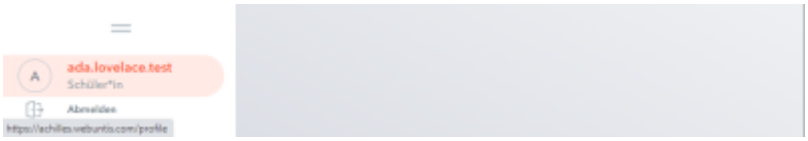
Zur Anmeldung unter https://webuntis.com wird der GGD-Account verwendet. Dazu auf der Webseite (am besten mit dem Link aus iServ heraus) den Button „GGD-Account“ anklicken und mit den IServ-Zugangdaten anmelden.



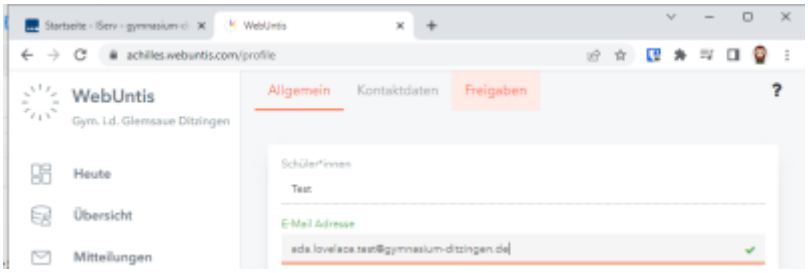
Anmelden über den GGD-Account funktioniert nicht (direkt) in der App.

In der App

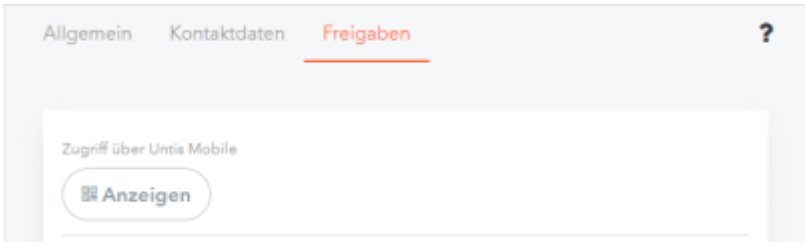
Wir empfehlen die Anmeldung per QR-Code. Auf einem PC unter https://webuntis.com anmelden (s.o.) und das Profil aufrufen (über den eigenen Namen unten links).



Oben auf **Freigaben** klicken



dann **QR-Code anzeigen**.



Auf dem Handy oder iPad die Untis-App öffnen und **Anmelden mit QR-Code** anklicken (unten).

Der Untis-App den Zugriff auf die Kamera erlauben. Den QR-Code vom PC-Bildschirm abfotografieren und die angezeigten Daten auf dem iPad bestätigen (**Anmelden**). Die Anmeldung ist abgeschlossen.

Stunden / Vertretungsplan

Unter „Stundenplan“ (bzw. „Mein Stundenplan“) gibt es den tagesaktuellen, persönlichen Stundenplan, der bereits alle Eintragungen des Vetretungsplans enthält. Ausfälle erscheinen hier durchgestrichen und rot, Änderungen grün und Klassenarbeiten gelb. Diese Farben werden durch die Firma Untis festgelegt

> **Bitte beachten:**
> Der Stundenplan erlaubt einen Blick weit in die Zukunft. Wie bisher auch gilt der Vertretungsplan verbindlich nur für den aktuellen Tag und - soweit möglich - den Folgetag. Es kann jederzeit zu Änderungen kommen.

Klassenarbeitsplan

Von der Lehrkraft eingetragene **Klassenarbeiten** werden im Stundenplan gelb unterlegt angezeigt. In der App erscheinen sie außerdem als Liste unter **Start→Meine Termine** (hier kann man im Filter oben rechts den Zeitraum einstellen.

Abwesenheiten / Entschuldigungen

In der App unter **Start → Meine Abwesenheiten**, auf der Webseite unter **Übersicht**. Untis unterscheidet zwischen „Abwesenheiten“ (Schüler*in war nicht im Unterricht) und Fehlzeiten (von der Klassenleitung bearbeitete Abwesenheiten). Fehlzeiten können entschuldigt oder unentschuldigt sein. Nach Abgabe einer Entschuldigung wird diese meist nicht sofort in WebUntis eingetragen. Diese Verwaltungstätigkeit wird meist nur einmal pro Woche oder auch seltener ausgeführt. Die pädagogische Arbeit hat prinzipiell Vorrang.

Entscheidend ist der rechtzeitige Eingang der schriftlichen Entschuldigung bei der Klassenleitung!

Gymnasium in der Glemsaue
https://digiwiki.gymnasium-ditzingen.de/

Link:
https://digiwiki.gymnasium-ditzingen.de/webuntis/schueler_innen?rev=1666119312
Stand: **31.08.2023 16:52**